

Commune de Bessas

Offre d'emploi

Poste : Adjoint administratif

Type d'emploi : Titulaire ou CDD Renouvelable

Temps de travail : 12h / hebdomadaires

Poste à pourvoir le : 1^{er} novembre 2023

Missions :

- Accueil physique et téléphonique du public, renseignements auprès des administrés.
- Préparation des réunions du conseil municipal, délibérations, compte rendu, procès-verbal, présence au conseil municipal
- Tenue des listes électorales et mise en place de l'organisation matérielle des élections
- Gestion de l'Etat civil : Rédaction des actes, dossier mariage
- Rédaction de courriers, notes, arrêtés du maire, divers documents administratifs
- Réception des dossiers d'urbanisme, contrôle des pièces, enregistrement et suivi des dossiers, cadastre
- Dossier subventions et suivi des demandes
- Elaboration budgets et comptes administratifs
- Paiement des factures, émission des titres
- Paies et déclarations des charges, contrat de travail
- Suivi des Emprunts

Compétences :

- **Connaissances**
 - Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale,
 - Connaissance de base : urbanisme, budget, comptabilité, Etat civil, statut des agents
 - Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel),
 - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
 - Maîtrise des techniques de recherches documentaires.

- **Savoir-faire**
 - Savoir s'organiser et gérer les priorités,
 - Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants,
 - Savoir prendre des notes,
 - Rédiger des comptes rendus.

- **Savoir-être et attitudes requises**
 - Ecoute,
 - Discrétion, confidentialité, disponibilité,
 - Adaptabilité dans un contexte très évolutif,
 - Capacité à travailler en équipe, à partager l'information,
 - Respect des critères de qualité du travail (rigueur, atteinte des objectifs, respect des délais),
 - Accueil du public avec amabilité.

Candidature avec lettre de motivation et CV

A adresser avant le 15 septembre 2023 à

**M. le Maire, 107 avenue des granges 07150 Bessas ou par mail :
mairie.bessas@orange.fr**

Tél : 04 75 38 61 96